

事務助手(非常勤職員)

募集人員	事務助手(医師事務作業補助) 1名	
応募資格	不問	
業務内容	<p>医師事務作業補助業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・外来診療補助(代行入力) ・書類作成 ・データ入力 ・統計等 <p>※医学的な知識に関心がある方 ※パソコン(タイピングタッチ、エクセル、ワード)操作ができる方。</p>	
提出書類	履歴書(写真貼付)	
提出先	国立病院機構高知病院 管理課 庶務班長	
試験日	提出書類受領後、個別に通知	
選考方法	書類選考、面接(エクセル等実技試験)	
雇用期間	平成30年10月1日～平成31年3月31日 【年度毎に更新の可能性あり】	
処遇	身分	国立病院機構高知病院非常勤職員
	勤務時間	8時00分～17時15分間の6時間以上 (週32時間勤務)
	休憩時間	6時間超えの勤務の場合 60分 6時間以下の勤務の場合 30分
	給与等	○基本給 時給 890円
		○通勤手当 交通機関利用者は実費支給【最高55,000円まで】 自動車等の利用者は距離により支給
		○支払日 月末締め翌月16日支給
		○賞与 年2回(6・12月) 6ヶ月継続勤務で36,000円支給
	休日	土・日・祝日、年末年始の休日
	休暇	採用から3ヶ月後5日間、6ヶ月後さらに5日間の有給休暇が取得できる。
社会保険等	健康保険・雇用保険・厚生年金・介護保険・労災保険に加入できる。	
マイカー通勤	可能 ※片道3km以上 (駐車料金:月額750円)	
備考	勤務時間:担当診療科により、6時間以下勤務もあり。	